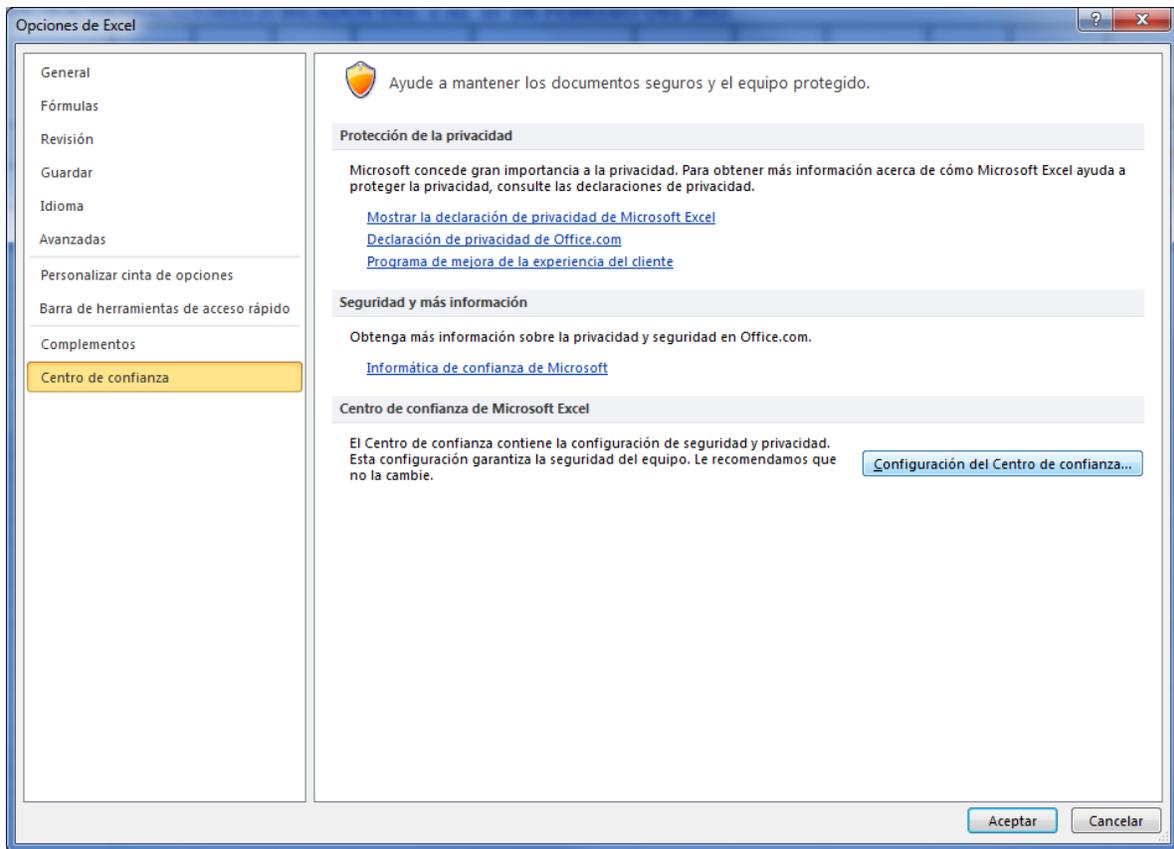
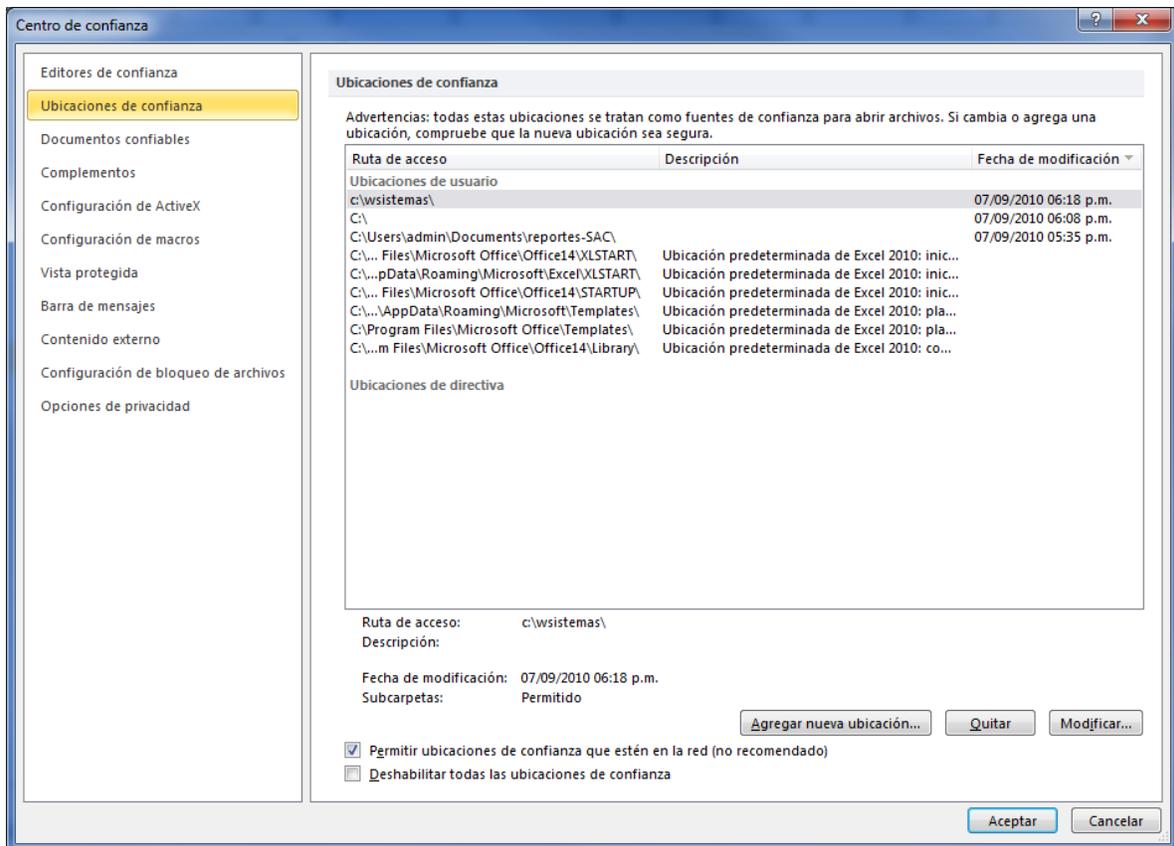


Su Excel debe verse como esto. Dele clic en la pestaña que dice “Archivo”, la pestaña verde.

Luego dele clic en Opciones.



En este panel, de clic en “Configuración del centro de confianza”.



En este otro panel de clic en “Ubicaciones de Confianza”.

Aquí de clic en “Agregar Nueva Ubicación” y seleccione la carpeta Reportes-SAC que se encuentra en Mis-Documentos.

Saludos,

Rocco.